Semarang, Tanggal – Bulan - Tahun

No : No-Surat/ORMAWA/KEGIATAN/Bulan/Tahun

Hal : Surat Peminjaman Ruangan

Lampiran : -

Kepada

Kepala Tata Usaha Fakultas Kesehatan

Di tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya kegiatan **Nama Kegiatan** , yang di selenggarakan Nama Ormawa Universitas Dian Nuswantoro periode Tahun ,kami bermaksud mengajukan permohonan peminjaman Ruang yang akan di pinjam Universitas Dian Nuswantoro Semarang untuk kegiatan tersebut yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Hari / Tanggal, Bulan, Tahun

Waktu : Jam

Adapun narahubung yang dapat di hubungi, Nama PIC selaku Humas Acara dengan nomor telepon +62 nomer PIC.

Demikian surat permohonan ini yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan Kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Hormat kami, | | | Ketua Nama Ormawa | Ketua Pelaksana | | Nama  NIM. | Nama  NIM. |     Mengetahui ,   |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Pembina Nama Ormawa | | Nama  NPP : | | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  |  | |